



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Уфимский государственный нефтяной технический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по внешним связям

М.А. Хусаинов

13 декабря 2016



г. Уфа

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения сертификации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел сопровождения сертификации (ОСС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО “Уфимский государственный нефтяной технический университет” (далее УГНТУ или университет).

1.2 Упразднение и реорганизация ОСС осуществляется решением Ученого совета УГНТУ.

1.3 Отдел сопровождения сертификации УГНТУ возглавляет начальник, подчиненный проректору по внешним связям.

1.4 Начальник отдела сопровождения сертификации назначается и освобождается от должности приказом по университету по представлению проректора по внешним связям.

1.5 На должность начальника ОСС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прошедшее специальную подготовку на курсах повышения квалификации по интегрированной системе менеджмента по требованиям *ISO 9001*, *ISO 14001*, *OHSAS 18001 (ISO 45001)*, *ISO 26000*, по модели *EFQM*, а также имеющее стаж работы в УГНТУ не менее пяти лет.

1.6 На время отсутствия начальника ОСС на своем рабочем месте (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности в соответствии с должностными инструкциями исполняет его заместитель, назначаемый распоряжением начальника ОСС.

1.7 В своей работе ОСС руководствуется действующим законодательством, внутренними и внешними локальными актами (документами) в соответствии с Матрицей документов ОСС.

2 ЗАДАЧИ

Основными задачами ОСС являются:

– организация работ по подтверждению и демонстрации заинтересованным сторонам (заказчикам научно-технической продукции, обучающимся, работодателям, обществу, партнерам, государству) соответствия деятельности и системы менеджмента УГНТУ высоким национальным и международным стандартам, моделям и критериям с помощью:

а) разработки, внедрения и совершенствования системы менеджмента УГНТУ и ее процессов на основе стандартов системы менеджмента УГНТУ, международных стандартов *ISO 9001. Системы менеджмента качества (СМК)*, *ISO 14001. Системы экологического менеджмента (СЭМ)*, *OHSAS 18001 (ISO 45001). Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (СМОЗиОБТ)*, *ISO 26000. Руководство по социальной ответственности*, *ISO 27001. Системы менеджмента информационной безопасности*, *ISO 50001. Системы энергетического менеджмента (СЭНМ)*, *ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента*, на основе модели *EFQM (модели Пре-*

мии Правительства РФ в области качества), а также на основе других стандартов и моделей в случае их внедрения в УГНТУ;

б) разработки и совершенствования системы самооценки по модели EFQM (модели Премии Правительства РФ в области качества), интегрированной с критериями самооценки стандартов Всемирной инициативы CDIO и "Гарантий качества электронного образования в Европейских университетах UNIQUe EFQUEL, со Стандартами и Рекомендациями для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования ESG ENQA, с критериями рейтингов вузов, с моделью QS Stars и процессом стратегического менеджмента университета;

г) сертификации и внешней оценки по указанным стандартам и моделям (по части из них);

в) взаимодействия с заинтересованными сторонами по вопросам соответствия деятельности и системы менеджмента УГНТУ указанным стандартам, моделям и критериям;

– содействие реализации научно-технических и инновационных проектов, развитию научно-технической и инновационной инфраструктуры УГНТУ на основе моделей, стандартов и технологий систем менеджмента;

– организация на базе УГНТУ центра превосходства в области систем и технологий менеджмента предприятий и образовательных организаций.

3 СТРУКТУРА

3.1 Штат сотрудников ОСС формируется из специалистов имеющих высшее профессиональное образование и дополнительную подготовку в области интегрированных систем менеджмента по действующим версиям стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 (ISO 45001), ISO 26000, модели EFQM (модели Премии Правительства РФ в области качества). Сотрудники, принимаемые на работу и не имеющие соответствующей квалификации, обязаны пройти обучение и получить соответствующие документы по его итогам в течение 12 месяцев.

3.2 Структуру и штатное расписание ОСС утверждает ректор УГНТУ на основе решаемых отделом задач и выполняемых отделом функций, в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы с учетом действующих нормативов.

4 ФУНКЦИИ

Основными функциями ОСС являются:

4.1 Организация работ по подтверждению и демонстрации заинтересованным сторонам соответствия деятельности и системы менеджмента УГНТУ высоким национальным и международным стандартам, моделям и критериям

4.1.1 Организация разработки, внедрения и совершенствования системы менеджмента, УГНТУ и ее процессов:

– разработка основополагающих и общесистемных документов системы менеджмента УГНТУ, включая: руководство по интегрированной системе менеджмента, документированные процедуры "Управление несоответствиями", "Менеджмент рисков", "Управление документацией и записями", "Оценка соответствия законодательным и нормативным требованиям", положения "Об уполномоченных по системе менеджмента (о заместителях руководителей структурных подразделений по системе менеджмента)";

– организация разработки стандартов системы менеджмента УГНТУ;

– методическая поддержка работ УГНТУ по внедрению и развитию системы менеджмента на основе международных и национальных стандартов и моделей;

– организация курсов повышения квалификации в области систем менеджмента для руководства и персонала УГНТУ;

– организация работы уполномоченных по системе менеджмента (заместителей руководителей по системе менеджмента) структурных подразделений УГНТУ и внутренних аудиторов интегрированной системы менеджмента (ИСМ) УГНТУ;

- составление отчетов об анализе системы менеджмента на основе анализа состояния СМК, СЭМ, СМОЗиОТБ, системы менеджмента социальной ответственности (СМСО), СЭНМ, а также анализа процессов системы менеджмента;
- организация проведения внутренних аудитов ИСМ УГНТУ;
- разработка по результатам анализа и самооценки системы менеджмента, а также внутренних аудитов ИСМ планов корректирующих действий;
- организация и участие в проведении сертификационных и наблюдательных аудитов систем менеджмента, осуществляемых уполномоченным сертификационным органом;
- методическая помощь структурным подразделениям в прохождении аудитов систем менеджмента со стороны компаний заказчиков научно-технической продукции.

4.1.2 Разработка и совершенствование системы самооценки УГНТУ:

- разработка и организация внедрения системы самооценки УГНТУ на основе *модели EFQM (Премии Правительства РФ в области качества)*;
- проведение опросов персонала, обучающихся, работодателей, заказчиков научно-технической продукции университета по вопросам оценки системы менеджмента и процессов УГНТУ, удовлетворенности образовательными услугами, уровнем подготовки выпускников и научно-технической продукцией университета, в том числе характеристиками качества, инклюзивности, социальной ответственности, безопасности и экологичности;
- разработка предложений по совершенствованию системы менеджмента и процессов, стратегии, политик и программ развития университета по итогам самооценки и опросов;
- организация и методическая поддержка участия УГНТУ в республиканских, всероссийских и международных конкурсах в области систем менеджмента.

4.1.3 Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам соответствия деятельности и системы менеджмента УГНТУ национальным и международным стандартам, моделям и критериям.

4.2 Содействие реализации научно-технических и инновационных проектов, развитию научно-технической и инновационной инфраструктуры УГНТУ:

- участие в реализации инфраструктурных проектов национальной технологической инициативы, в проектах развития технопарка УГНТУ и др. научно-технических проектах связанных с применением моделей, стандартов и технологий систем менеджмента.

4.3 Организация на базе УГНТУ центра превосходства в области систем и технологий менеджмента предприятий и образовательных организаций:

- организация совместного с Европейский фондом менеджмента качества (EFQM) и Азиатской сетью качества (ANQ) ежегодного международного форума посвященного применению моделей совершенства и систем менеджмента для развития перспективных производственных и образовательных технологий. Привлечение к участию в форуме участников систем признаний EFQM и ANQ из числа ведущих отечественных и зарубежных предприятий топливно-энергетического (ТЭК) и строительного комплексов (СК), образовательных организаций;
- ведение сайта УГНТУ посвященного моделям совершенства и системам менеджмента и их применению для развития ТЭК, СК и системы образования;
- реализация совместных с партнерами УГНТУ из числа ведущих консалтинговых компаний и органов по сертификации совместных проектов направленных на становление УГНТУ, как центра превосходства, включая консалтинг по внедрению систем и моделей менеджмента на предприятиях ТЭК, СК и в образовательных организациях.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Отдел сопровождения сертификации УГНТУ имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации УГНТУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников ОСС, их поощрении и наложении взысканий;
- созывать совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ОСС;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию необходимую для осуществления функций по п. 4;
- привлекать специалистов структурных подразделений университета, к подготовке проектов документов создаваемых в ходе выполнения функций по п. 4;

- представлять УГНТУ во внешних организациях в рамках выполнения функций по п. 4;
- согласовывать проекты нормативных и методических документов разрабатываемых в УГНТУ, проводить экспертизу их соответствия требованиям стандартов системы менеджмента университета, требованиям международных и национальных стандартов на системы менеджмента, принятых в УГНТУ в качестве обязательных;
- доводить до персонала университета информацию о состоянии системы менеджмента университета и планах ее развития, в том числе в информационных листах ОСС, на внутреннем и внешнем сайтах университета.

5.2 Права сотрудников ОСС определены их должностными инструкциями.

5.3 Обязанности ОСС:

- осуществлять функции, описанные в п. 4 в соответствии с установленными в УГНТУ требованиями;
- использовать средства утвержденного бюджета по целевому назначению.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение ОСС своих задач и функций описанных в п. 2 и п. 4, предусмотренных настоящим положением, неисполнение предоставленных ОСС прав, нарушение Устава УГНТУ, правил внутреннего распорядка УГНТУ, инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также других документов УГНТУ несет начальник ОСС в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.2 Ответственность сотрудников ОСС определяется должностными инструкциями.

6.3 Контроль деятельности ОСС осуществляется проректором по внешним связям.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел сопровождения сертификации УГНТУ в своей деятельности взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями УГНТУ – по вопросам функционирования и совершенствования системы менеджмента УГНТУ на уровне структурных подразделений;
- с проректором по научной и инновационной работе и курируемыми им структурными подразделениями – по вопросам развития системы менеджмента научной и инновационной деятельности, взаимодействия с заказчиками научно-технической продукции и реализации научно-технических проектов, связанных с развитием систем менеджмента, по вопросам организации на базе УГНТУ центра превосходства в области систем и технологий менеджмента предприятий и образовательных организаций
- с владельцами процессов системы менеджмента – по вопросам развития процессов системы менеджмента УГНТУ;
- с проректором по учебной работе и проректором по учебно-методической работе, а также курируемыми ими структурными подразделениями – по вопросам совершенствования образовательной деятельности;
- с центром социального развития, с отделом по оплате труда и социальной политике, с управлением по связям с бизнес-сообществом, с управлением по учебно-воспитательной работе, с отделом по работе с персоналом – по вопросам развития системы менеджмента социальной ответственности;
- с отделом охраны труда и техники безопасности – по вопросам развития системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- с инженером по охране окружающей среды хозяйственного отдела – по вопросам развития системы экологического менеджмента;
- с инженерно-техническим управлением и управлением по содержанию имущества – по вопросам развития системы энергетического менеджмента;
- с отделом информационно-технического обеспечения и защиты информации – по вопросам развития системы менеджмента информационной безопасности;

– с проректором по экономике и бухгалтерией – по вопросам бюджетирования расходов на развитие системы менеджмента, оплаты труда и заработной платы сотрудников ОСС, уполномоченных по системе менеджмента структурных подразделений и внутренних аудиторов ИСМ, по вопросам материально-технического обеспечения ОСС;

– с отделом по работе с персоналом – по кадровым вопросам;

– с юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой нормативных документов;

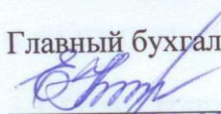
– с управлением делами – по вопросам документооборота;

– с информационно-аналитическим управлением, библиотекой, редакционно-издательским центром – по вопросам информационного обеспечения развития системы менеджмента и процессов системы менеджмента УГНТУ;


– с профкомом работников УГНТУ – по вопросам социальной защиты и поддержки сотрудников ОСС.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 Е.Н. Крысь

10.12.2016
Начальник юридического отдела

 А.А. Корякина

09.12.2016
С положением ознакомлен:

Начальник отдела

 Р.Г. Шарафиев

01.02.2017