

**П Р И К А З**30.05.2016№ 333-1

г. Уфа

О выборах декана факультета

В соответствии с частью 11 статьи 332 Трудового кодекса РФ и раздела «Организация деятельности и управление Университетом» Устава УГНТУ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.04.2016 № 414, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о выборах декана факультета УГНТУ.
2. Проректору по учебной работе Ибрагимову И.Г. и проректору по учебно-методической работе Баулину О.А. организовывать процедуру избрания на выборную должность декана факультета на ученом совете Университета.
3. Ученому секретарю ученого совета УГНТУ Корякиной А.А. внести изменения в раздел «Полномочия Ученого совета» Положения об Ученом совете, утвержденного приказом ректора от 20.01.2012 № 32-1.
4. Временное положение о выборах декана факультета Уфимского государственного нефтяного технического университета «УГНТУ», утвержденное приказом ректора от 14.04.2007 № 147-1, считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Р.Н. Бахтизин

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выборах декана факультета (далее – соответственно Положение и Декан) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – УГНТУ) определяет процедуру выборов Декана, оформления и прекращения трудовых отношений.

1.2. Должность декана факультета относится к педагогическим должностям и в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной.

1.3. В соответствии с пунктом 4.37 Устава УГНТУ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.04.2016 № 414, декан факультета избирается ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора УГНТУ.

1.4. Для сохранения непрерывности учебного процесса в отдельных случаях (создание, реорганизация факультета, увольнение или длительное отсутствие действующего Декана, иное) допускается заключение трудового договора без проведения процедуры выборов на замещение должности Декана – назначение на должность приказом ректора на срок не более одного года.

1.5. Требования к квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, установлены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н).

1.6. При возникновении ситуаций, не регламентированных Положением, решение принимается ректором УГНТУ.

2. Порядок выдвижения претендентов и подготовка документов для участия в выборах

2.1. Объявление о выборах Декана размещается на официальном сайте УГНТУ не менее чем за месяц до даты проведения выборов.

2.2. Объявление о выборах Декана содержит следующие сведения:

- наименование организатора выборов;
- наименование должности, на которую объявляются выборы;
- срок подачи заявления для участия в выборах (не менее 6 календарных дней со дня размещения объявления о выборах на официальном сайте УГНТУ);

– иные сведения по решению организатора выборов.

2.3. Выдвижение претендентов на должность Декана может осуществляться членами ученых советов (Университета, факультета), членами ректората, проректорами, научно-педагогическими работниками факультета (Приложение А) или путем самовыдвижения.

2.4. В процедуре выборов могут участвовать претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

2.5. К выборам на замещение должности Декана не допускаются лица, которым право на занятие трудовой деятельностью в сфере образования ограничено законодательными (статья 331 ТК РФ) или иными нормативными правовыми актами.

2.6. Претендент на должность Декана выражает свое намерение участвовать в выборах Декана (далее – Выборы) письменным заявлением (далее – Заявление) на имя ректора (Приложение Б).

2.7. Заявление претендента для участия в Выборах должно поступить ректору до окончания срока приема заявлений для участия в Выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

2.8. Претендент, работающий в УГНТУ на момент объявления Выборов, вместе с Заявлением представляет:

- программу развития факультета;
- список научных и учебно-методических работ за последнее 5 (пять) лет, заверенный проректором по учебной работе и секретарем ученого совета Университета;

– письменный отчет о деятельности факультета за истекший период работы (далее – Отчет), в котором отражаются сведения, характеризующие состояние и достижения коллектива факультета (в случае, если в выборах участвует действующий декан факультета) (Приложение В).

2.9. Претендент, не работающий в УГНТУ на момент объявления Выборов, представляет:

- программу развития факультета;

- полный список научных и учебно-методических трудов, заверенный уполномоченным лицом и печатью организации по основному месту работы претендента на должность;

- копии диплома о высшем образовании и документов о присвоении ученой степени и (или) ученого звания, заверенные у государственного нотариуса, по основному месту работы или в юридической службе УГНТУ;

- копии документов, подтверждающих научный или научно-педагогический стаж претендентов (трудовая книжка, трудовые договоры, выписки из приказов о приеме и увольнении), заверенные уполномоченным лицом и печатью организации по основному месту работы претендента на должность;

- справку об отсутствии судимости, выданную Главным информационно-аналитическим центром МВД России или информационным центром МВД, ГУВД, УВД;

- медицинскую справку об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью;

- иные документы, касающиеся образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации претендента по его усмотрению.

2.10. Претенденту необходимо получить на Заявлении визы должностных лиц (список устанавливается формой заявления) и резолюцию ректора о допуске претендента к участию в Выборах.

2.11. Претендент не допускается к процедуре Выборов в случае:

- нарушения установленного срока представления Заявления ректору;

- несоответствие претендента квалификационным требованиям к должности Декана;

- непредставления установленных документов;

- наличие приговора суда о запрещении занимать педагогические должности, иные ограничения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- медицинские противопоказания для занятия педагогической деятельностью;

- представления документов с нарушением правил согласования (отсутствие необходимых виз согласования).

2.12. До начала заседания ученого совета Университета по вопросу Выборов претенденту необходимо получить рекомендацию ученого совета факультета, которая оформляется выпиской из протокола заседания.

В отдельных случаях по решению ректора рекомендация ученого совета факультета может быть заменена на рекомендацию ректората. Процедура принятия решения на заседании ректората аналогична процедуре принятия решения на ученом совете факультета.

3. Предварительное обсуждение претендентов на заседании ученого совета факультета

3.1. Дату заседания ученого совета факультета определяют действующий декан факультета совместно с проректором по учебной работе.

Ученый совет факультета рассматривает все Заявления претендентов одновременно и выносит рекомендацию (положительную или отрицательную) по каждой кандидатуре.

3.2. Ученый совет факультета может рассматривать документы претендентов только после истечения срока подачи Заявления, указанного в объявлении о Выборах.

Вопрос о вынесении рекомендации ученым советом факультета претенденту на должность Декана включается в повестку заседания при наличии всех установленных Положением документов (с наличием виз согласования и резолюции ректора).

3.3. Подготовку и оформление всей документации, связанной с выборами Декана, доведение до сведения членов ученого совета факультета не менее чем за 2 календарных дня списка претендентов на должность Декана, оформление избирательных бюллетеней для тайного голосования (в случае необходимости) осуществляет ученый секретарь ученого совета факультета.

3.4. На заседание ученого совета факультета приглашаются ректор, проректоры по учебной, учебно-методической и научной работе (Приложение Г).

Заседание ученого совета факультета проводится ректором либо по поручению ректора другим должностным лицом.

3.5. На заседании ученого совета факультета действующий декан представляет Отчет о своей работе за истекший период.

3.6. Всем претендентам предоставляются равные права и возможности для изложения своей программы развития факультета.

Ученый совет рассматривает документы претендентов на должность Декана, заслушивает претендентов, мнения членов ученого совета и принимает решение рекомендовать ученому совету Университета избрать претендента на должность Декана либо выносит решение об отказе ему в рекомендации.

Отсутствие претендента на заседании ученого совета не является основанием для отказа в принятии рекомендации по его кандидатуре на основании представленных документов.

3.7. Вынесение решения рекомендовать претендента на должность Декана факультета или отказать в рекомендации производится открытым или тайным голосованием (по решению присутствующих простым большинством голосов).

3.8. По результатам обсуждения всех претендентов члены ученого совета выносят решение по каждому претенденту. В случае, когда на одну должность претендуют несколько претендентов, лицо, имеющее право голоса, свой положительный голос может отдать только одному претенденту.

3.9. Рекомендованным на должность декана факультета считается претендент, если за него проголосовало большинство членов ученого совета факультета, присутствующих на заседании (абсолютное большинство), при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета факультета.

Приглашенные лица (ректор, проректоры, иные лица) в голосовании участия не принимают.

Голосование за отсутствующих членов ученого совета факультета не допускается.

3.10. Проведение тайного голосования осуществляется в соответствии с пп. 4.8 - 4.14 Положения.

3.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, ему отказывают в рекомендации на должность Декана.

3.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании проводится второй тур голосования по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов (относительное большинство).

При повторном голосовании претендент, набравший простое (абсолютное) большинство голосов, получает рекомендацию ученого совета факультета.

В случае если ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов – ученый совет факультета отказывает в рекомендации всем претендентам.

3.13. Ход обсуждения и результаты голосования по рекомендации претендента на должность декана факультета отражаются в протоколе заседания.

3.14. Ученый секретарь оформляет выписку из протокола с результатами голосования и решением ученого совета факультета в отношении претендентов (Приложение Д). Выписка из протокола передается претенденту в течение 2 календарных дней после заседания ученого совета факультета.

3.15. Решение ученого совета факультета носит рекомендательный характер, и отказ в рекомендации для занятия должности декана факультета при предварительном обсуждении не ограничивает право претендента участвовать в следующем этапе выборов Декана.

4. Порядок выборов

4.1. Дату заседания ученого совета Университета, на котором планируется провести выборы декана факультета, назначает ректор.

4.2. Для участия в выборах претендент не позднее, чем за 12 календарных дней до заседания ученого совета Университета передает документы, установленные Положением, ученому секретарю ученого совета Университета.

4.3. Доведение до сведения членов ученого совета Университета списка претендентов на должность Декана не менее, чем за 10 календарных дней

до заседания ученого совета, подготовку бланков избирательных бюллетеней для тайного голосования осуществляет ученый секретарь ученого совета Университета.

В объявлении о повестке заседания ученого совета Университета в разделе конкурсного избрания и выборов указываются фамилии претендентов на должность Декана.

4.4. Заседание ученого совета Университета проводит ректор, при делегировании полномочий – иное должностное лицо.

4.5. На ученом совете Университета до проведения голосования уполномоченное ректором должностное лицо доводит до сведения присутствующих информацию о представленных документах претендентов и имеющихся рекомендациях.

4.6. Решение по вопросу выборов Декана принимается при наличии кворума членами ученого совета Университета путем тайного голосования.

4.7. Голосование за отсутствующих членов ученого совета Университета не допускается.

Лица, присутствующие на заседании ученого совета Университета, но не являющиеся его членами, в голосовании участия не принимают.

4.8. Перед началом тайного голосования для подсчета голосов члены ученого совета Университета избирают открытым голосованием счетную комиссию из своего состава в количестве трех человек, исключая действующего декана факультета и претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя.

4.9. Решение об отводе принимается членами ученого совета Университета открытым голосованием. По результатам обсуждения претендентов в один бюллетень установленного образца включаются фамилии всех претендентов, не получивших отвода.

4.10. Основанием для невключения претендента в бюллетень голосования может быть:

- самоотвод претендента (на основании письменного заявления до начала заседания ученого совета Университета или устного заявления во время проведения заседания ученого совета Университета);

- нарушение процедуры проведения выборов Декана.

4.11. Голосование производится посредством вычеркивания фамилии претендента, против которого голосуют.

Недействительными признаются бюллетени, в которых оставлено более одного претендента.

Дополнительно вписанные избирателями в бюллетени фамилии при подсчете результатов голосования не учитываются.

4.12. Избранным на должность Декана факультета считается претендент, если за него проголосовало большинство членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

Ученый совет Университета может вынести рекомендацию ректору УГНТУ о конкретном сроке действия трудового договора с избранным Деканом.

4.13. Если в выборах участвовали два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании ученого совета Университета проводится повторное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов (относительное большинство).

При повторном голосовании претендент, набравший простое (абсолютное) большинство голосов, считается избранным.

4.14. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов ученого совета Университета и приобщается к материалам выборов (Приложение Е).

4.15. Ход обсуждения и результаты выборов Декана отражаются в протоколе.

4.16. Ученый секретарь ученого совета Университета оформляет выписку из протокола заседания с решением ученого совета по вопросу выборов Декана (Приложение Ж). Выписка из протокола и копия протокола заседания счетной комиссии передаются в кадровую службу в течение 2 рабочих дней после заседания совета.

4.17. Если не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил необходимого числа голосов членов ученого совета Университета, выборы признаются несостоявшимися, а должность Декана считается вакантной.

5. Заключение срочного трудового договора

5.1. Избранный претендент подает ректору заявление с просьбой о заключении трудового договора для работы в должности Декана.

5.2. В случае, если избранный претендент не подал заявление в течение 5 рабочих дней со дня проведения выборов, ректор вправе аннулировать результаты выборов и назначить новые.

5.3. С лицом, избранным на должность Декана, ректор заключает трудовой договор на срок до 5 лет. В случае недостижения согласия по условиям трудового договора между ректором и лицом, избранным на должность Декана, трудовой договор считается незаключенным.

6. Прекращение срочного трудового договора

6.1. Срочный трудовой договор, заключенный между ректором и деканом факультета, прекращается с истечением срока его действия.

6.2. Досрочное прекращение срочного трудового договора производится при наличии оснований, установленных Трудовым кодексом РФ.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма служебной записки о выдвижении кандидатуры*

Ректору УГНТУ
профессору Р.Н. Бахтизину

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

выдвигаем на должность декана _____
(наименование факультета)

кандидатуру: _____
(Фамилия, имя, отчество претендента)

В настоящее время _____ работает

(Ф.И.О. претендента)

в должности _____
(наименование должности и структурного подразделения)

Имеет ученую степень _____ наук,
ученое звание _____,
опыт научно-педагогической работы _____ лет.
опыт другой работы _____
(указать какой)

_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор»

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма заявления*

Ректору УГНТУ
профессору Р.Н. Бахтизину

(Фамилия И.О.)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на должность декана

(наименование факультета)

С Положением о выборах декана факультета УГНТУ ознакомлен(а).

О себе сообщаю:

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Научный стаж _____ Научно-педагогический стаж _____

К заявлению прилагаю:

- _____;
- _____.

(дата)

(подпись)

Визы согласования:

Проректор по учебной работе

_____/И.Г.Ибрагимов «_____» _____ 20 ____ г.

Проректор по учебно-методической работе

_____/О.А.Баулин «_____» _____ 20 ____ г.

Проректор по научной и инновационной работе

_____/Р.А.Исмаков «_____» _____ 20 ____ г.

Объявление о выборах
опубликовано на официальном сайте УГНТУ
«_____» _____ 20 ____ г.
Специалист по кадрам
_____/_____/_____
«_____» _____ 20 ____ г.

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор

Приложение В
(рекомендуемое)

ОТЧЕТ

ДЕКАНА _____
ЗА ПЕРИОД РУКОВОДСТВА ФАКУЛЬТЕТОМ с _____ по _____ гг.

Наименование показателя	Значение показателя по годам		
	201__	201__	201__
1. Место факультета в рейтинге УГНТУ			
Характеристика приема на очную форму (бакалавриат, специалитет)			
2. Средний балл ЕГЭ поступивших на первый курс на бюджет			
3. Средний балл ЕГЭ поступивших на первый курс на контракт			
4. Численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на первый курс без вступительных испытаний			
5. Численность студентов, поступивших на 1 курс в рамках квоты целевого приема			
Характеристики успеваемости, выпуска и трудоустройства			
6. Успеваемость студентов общая, в т.ч. - обучающихся по бюджету; - обучающихся по контракту;			
7. Доля отчисленных студентов, %			
8. Средний балл по защите ВКР: - бакалавры - специалисты (инженеры) - магистры			
9. Получено дипломов с отличием: - бакалавры - специалисты (инженеры) - магистры			
10. Распределено выпускников по специальности, %			

2.2 Контингент обучающихся факультета (института, филиала)

[illegible]

Наименование показателя	Значение показателя по годам		
	201_	201_	201_
11. Объем учебной нагрузки, выполненной на базовых кафедрах / число базовых кафедр			
12. Объем учебной нагрузки, выполненной ППС подразделения по программам ИДПО			
13. Объем нагрузки, выполняемой преподавателями по программам отдела ДОП, ЦДО, ССП «УНПЦ ФИНАЭК», ССП «ЦПБ» и др. (без учета п. 12)			
14. Объем учебной нагрузки, выполненной преподавателями факультета в филиалах			
15. Число ППС, участвующих в отчетном году в программах академической мобильности			
16. Число принятых ППС других вузов в рамках академической мобильности			
17. Число обучающихся, участвующих в отчетном году в программах академической мобильности			
18. Число обучающихся других образовательных учреждений, принятых в рамках программы академической мобильности			
Публикационная активность			
19. Количество опубликованных статей в ведущих изданиях, индексируемых Scopus, WoS.			
20. Количество опубликованных статей в прочих зарубежных изданиях			
21. Количество опубликованных статей в рецензируемых российских изданиях (из списка ВАК)			
22. Количество опубликованных статей в прочих изданиях			
23. Количество учебников (учебных пособий) с грифом Минобразования			
24. Количество учебных пособий с грифом УМО (ФУМО), НМС			
25. Количество учебных пособий с другими грифами			
26. Количество монографий			
Научная и инновационная работа			
27. Объем НИР факультета, тыс.			

руб.			
28. Количество полученных российских грантов (РФФИ, РГНФ, РНФ, ФЦП, УМНИК, Бортник, Компаний и других российских и зарубежных грантов на проведение научных исследований; премий Правительства, Президента)			
29. Количество полученных зарубежных грантов			
30. Количество полученных патентов, свидетельств о регистраций			
31. Количество лиц, обучающихся в докторантуре, чел.			
32. Количество защищенных кандидатских / докторских диссертаций			
33. Количество проведенных международных конференций			
34. Количество проведено Всероссийских, республиканских, вузовских конференций			
35. Количество проведенных семинаров			
Научно-педагогические работники			
36. Общее число штатных единиц ППС			
37. Число штатных единиц ППС, занятых лицами со степенью кандидата наук и(или) званием доцента			
38. Число штатных единиц ППС, занятых лицами со степенью доктора наук и(или) званием профессора			
39. Численность зарубежных ведущих профессоров, преподавателей и исследователей, проработавших в университете не менее семестра			
40. Средний возраст ППС			

Дополнительная информация (основные результаты работы: характеристика учебно-воспитательной работы, академической мобильности обучающихся и НПР, сетевого и электронного обучения, развития сети базовых кафедр внедрение в учебный процесс современных методов обучения, лабораторного оборудования, программного обеспечения, прохождения различных видов аттестаций, аккредитаций, личные достижения. В качестве недостатка следует отметить Основными приоритетами развития факультета являются ...).

Декан

И.О.Фамилия

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма приглашения

Уважаемый Рамиль Назифович !

Ученый совет _____ приглашает Вас принять
(наименование факультета)
участие в заседании совета, в повестке дня которого **вопрос о рекомендации претендентов на должность Декана** _____ .
(наименование факультета)

Заседание Ученого совета состоится «_____» _____ 20 ____ г.
в ____:____ часов в ауд. ____ - _____ (номер учебного корпуса и аудитории).

Дата объявления выборов Декана - «_____» _____ 20 ____ .

К выборам допущены следующие претенденты:

1. _____
2. _____

Декан _____ факультета

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ (дата)

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор

Приложение Д
(обязательное)

**Форма выписки из заседания
ученого совета факультета
при вынесении рекомендации**

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
заседания ученого совета _____
(наименование факультета)

Присутствовали: _____ членов ученого совета из _____ .

СЛУШАЛИ: сообщение _____
по кандидатуре _____ , участвующего(щей)
в выборах _____ .
(название должности и структурного подразделения)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов открытого/тайного голосования
(ненужное зачеркнуть)
(за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____):

рекомендовать ученому совету УГНТУ избрать _____
(Фамилия И.О.)

на должность Декана _____
(название структурного подразделения)

Председатель заседания _____ И.О.Фамилия

Секретарь заседания _____ И.О.Фамилия

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор

Приложение Е
(рекомендуемое)
Форма протокола счетной комиссии при тайном голосовании

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии

Комиссия избрана на заседании ученого совета

_____ « ____ » 20 ____
(наименование факультета) (дата заседания)

в составе

1. _____
2. _____
3. _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при вынесении рекомендации претендентам на должность Декана

(наименование факультета)

(Фамилия, инициалы претендентов)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета

(наименование факультета)

Состав ученого совета утвержден « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ № ____)

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

При подсчете голосов в урне оказалось бюллетеней _____

Результаты голосования при вынесении рекомендации на избрание
(указать нужное)

(Фамилия И.О. претендента)

на должность декана _____

(наименование факультета)

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ» _____

Председатель счетной комиссии _____ И.О.Фамилия

Члены счетной комиссии 1. _____ И.О.Фамилия

2. _____ И.О.Фамилия

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор»

Приложение Ж
(рекомендуемое)

**Форма выписки из протокола
заседания ученого совета УГНТУ**

ВЫПИСКА
из протокола № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
заседания ученого совета УГНТУ

СЛУШАЛИ: сообщение _____
по кандидатуре _____, участвующего(щей) в выборах на
должность декана _____.
(наименование факультета)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования
(за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____):

считать _____
(Фамилия И.О.)

избранным(ой) / не избраным(ой) на должность декана _____
(ненужное зачеркнуть) (наименование факультета)

Секретарь ученого совета УГНТУ _____ И.О.Фамилия

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор